

Утверждено решением Совета депутатов пятого созыва Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области от 29 апреля 2025 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - обязательных требований).

3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- 1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) Здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - также контрольный орган, администрация).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

- 1) Глава администрации муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - руководитель контрольного органа);
- 2) Заместитель Главы администрации муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее - заместитель руководителя контрольного органа).

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор) являются:

- 1) Специалист администрации муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области;

2) Ведущий специалист администрации муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) Средний риск;
- 2) Умеренный риск;
- 3) Низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) Информирование;
- 2) Объявление предостережения;
- 3) Консультирование;
- 4) Профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) Наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) Дату и номер предостережения;

3) Наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) Адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) Доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) Возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) В удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) Возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) Возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) Возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в части 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) Удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) Отказывает в удовлетворении возражения с указанием причин отказа.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) Применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) Необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) Порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) В виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) Посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) В письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством в журнале учета консультирований в формате электронной таблицы.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультации, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 4. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) Инспекционный визит;
- 2) Рейдовый осмотр;
- 3) Документарная проверка;
- 4) Выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) Осмотр;
- 2) Опрос;
- 3) Получение письменных объяснений;
- 4) Инструментальное обследование;
- 5) Истребование документов, которые в соответствии с требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) Осмотр;
- 2) Опрос;
- 3) Истребование документов;
- 4) Получение письменных объяснений;
- 5) Инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) Получение письменных объяснений;
- 2) Истребование документов;
- 3) Экспертиза.

7.2. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов лицу информации орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) Осмотр;
- 2) Досмотр;
- 3) Опрос;
- 4) Получение письменных объяснений;
- 5) Истребование документов;
- 6) Инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) Отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) Временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного)

мероприятия;

3) Избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, административного ареста;

4) Наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на более поздний срок, если в течение срока, необходимого для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) Выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 5. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложениях 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».



Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в
сфере благоустройства на территории
муниципального образования Винницкого
сельского поселения Подпорожского
муниципального района Ленинградской
области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска при проведении муниципального
контроля в сфере благоустройства

- Критерии риска учитывают:
 - тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - добросовестность контролируемых лиц.
- Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$$K = T + B - D,$$

где: K = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

- 8 и более баллов – категория высокого риска;
- 6-7 баллов- категория значительного риска;
- 5 баллов- категория среднего риска;
- 4 балла – категория умеренного риска;
- от 1 до 2 баллов- низкий риск.

T – тяжесть причинения вреда (ущерба):

№	Критерии оценки объекта контроля	T, баллы
1.	Земельные участки, находящиеся в собственности и прилегающие к ним территории в границах установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), засорённые борщевиком Сосновского	8
2.	Деятельность (действия, бездействие) граждан и организаций (далее – контролируемые лица), в рамках которых повреждаются объекты и элементы благоустройства, определенные Правилами благоустройства, а также не производятся их своевременное восстановление, в случае если вынужденные повреждения были согласованы	6
3.	Деятельность контролируемых лиц по участию в содержании прилегающих территорий в границах, утвержденных Правилами благоустройства	6
4.	Фасады зданий, встроенных нежилых помещений многоквартирных домов, сооружения (ограждения, заборы, хозяйственные, инженерные, сооружения, т.п.), линейные объекты, территории, земельные участки, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее – производственные объекты), находящиеся на территории Винницкого сельского поселения Подпорожского муниципального района Ленинградской области	6
5.	Деятельность контролируемых лиц по участию в содержании прилегающих территорий в границах, утвержденных Правилами благоустройства	5

В - вероятность наступления негативных событий:

№	Критерии оценки	В, баллы
1.	В течение 1 года, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере благоустройства.	3
2.	В течение 1 года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения за невыполнение законного предписания в сфере благоустройства.	3
3.	В течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска вынесено два и более предписания и (или) предостережения	2
4.	В течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения в сфере благоустройства.	1

Д - добросовестность контролируемых лиц:

№	Критерии оценки:	Д, баллы
1.	Отсутствие нарушений требований Правил благоустройства по результатам проведения обязательных профилактических визитов или выездных обследований, иных контрольных мероприятий, в течение одного года	3
2.	Отсутствие нарушений требований Правил благоустройства по результатам проведения обязательных профилактических визитов или выездных обследований, иных контрольных мероприятий, в течение двух лет	4
3.	Реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	2

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.



ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушений обязательных требований
правил благоустройства при проведении муниципального контроля в сфере
благоустройства

№ п/п	Индикатор риска	Содержание обязательного требования
1	Получение органом муниципального контроля сведений о выбрасывании, складировании, хранении отходов производства и потребления	Запрещается выбрасывание, складирование, хранение отходов производства и потребления, в том числе ТКО, отходов образующихся в процессе жизнедеятельности, строительных и иных материалов, изделий и конструкций, грунта, иного мусора, различной специальной техники, оборудования, машин и механизмов на оборудованной для этих целей территории, а равно вне специально отведенных мест (полигонов, специально оборудованных площадок, контейнеров, урн);
2	Получение органом муниципального контроля сведений о самовольной посадке и вырубке деревьев	Запрещается осуществление самовольной посадки и вырубки деревьев
3	Получение органом муниципального контроля информации о наличии сведений о разукрупненном и (или) несправном транспортном средстве	Запрещается хранение на стоянках и на общественных бесплатных парковках (парковочных местах) разукрупненного и несправного автотранспорта
4	Получение информации о нарушении правил содержания эксплуатации объектов наружной рекламы, вывесок, табличек	Запрещается эксплуатация объектов наружной рекламы, вывесок, табличек без паспорта вывески, без разрешения на установку рекламной конструкции; Запрещается эксплуатация объектов наружной рекламы, вывесок, табличек с несоответствием внешнего вида, текста, типа учрежденческой доски вывески, информационной либо рекламной конструкции паспорту вывески, информационной либо рекламной конструкции соответственно или эскиз-макету (отсутствие учрежденческой доски (отсутствие целостности конструкции, покрашенного каркаса, наличие следов загрязнения, коррозии, ржавчины, отслоения краски, порывов полотна); Запрещается эксплуатация объектов наружной рекламы, вывесок, табличек в состоянии, угрожающем безопасности граждан

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Доля устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований — не менее 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий — не более 10%.

Доля отменённых результатов контрольных мероприятий — не более 10%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа — не менее 70%.



ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Общее количество консультаций, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.
2. Количество консультаций, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.
5. Количество предупреждений, объявленных за отчетный период.
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения

контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

